

REGULAMIN PROJEKTU KARTA SENIORA -  
"POZNAŃSKA ŻŁOTA KARTA"

§ 1

1. Projekt Karta Seniora – „Poznańska Żłota Karta” realizowany jest w ramach Programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2017-2021”.
2. Projekt adresowany jest do osób, które ukończyły 60. rok życia oraz wskazały, w składanych na podstawie przepisów ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, zgłoszeniach identyfikacyjnych jako miejsce zamieszkania podatnika – miasto Poznań.
3. Każdy uprawniony uczestnik projektu otrzyma Kartę Seniora – „Poznańską Żłotą Kartę”, zwaną dalej Kartą.

§ 2

Karta wydawana jest w celu:

- 1) ułatwienia dostępu do różnego rodzaju dóbr, m.in. kultury, wypoczynku, sportu, rekreacji, turystyki, oświaty, a także do usług i towarów oferowanych przez instytucje i podmioty samorządowe oraz niesamorządowe, w tym przedsiębiorców;
- 2) skuteczniejszej aktywizacji i zwiększenia udziału seniorów w życiu miasta Poznania;
- 3) podniesienia jakości życia seniorów w mieście Poznaniu;
- 4) potwierdzenia uprawnień do ulg i zwolnień.

§ 3

Uprawnienia do przyznania Karty przysługują osobom, które:

- 1) na dzień składania wniosku ukończyły 60. rok życia;
- 2) w złożonym na podstawie przepisów ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników zgłoszeniu identyfikacyjnym wskazały jako miejsce zamieszkania podatnika – miasto Poznań.

§ 4

1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty, które przystąpiły do projektu Karta Seniora – „Poznańska Żłota Karta”, każda osoba uprawniona może otrzymać nośnik Karty. Wzór nośnika Karty stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Karta jest ważna z dowodem osobistym.
3. Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim. Użyczenie Karty osobom trzecim skutkować będzie cofnięciem uprawnień. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot współpracujący w ramach projektu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Poznańskiego Centrum Świadczeń.

## § 5

1. Uzyskanie Karty odbywa się na wniosek złożony w Poznańskim Centrum Świadczeń, a także na wniosek przesłany drogą elektroniczną za pomocą aktywnego formularza dostępnego na stronie internetowej Poznańskiego Centrum Świadczeń pod adresem: [www.pcs-poznan.pl](http://www.pcs-poznan.pl) lub za pośrednictwem platformy e-PUAP. Wniosek przesłany drogą elektroniczną wymaga uzupełnienia o wymagane podpisy, które powinny być złożone w terminie odbioru Karty. W przypadku nieuzupełnienia braków Karta nie zostanie wydana. Wzór wniosku określa Dyrektor Poznańskiego Centrum Świadczeń w formie zarządzenia.
2. Braki formalne wniosku należy uzupełnić w terminie odbioru Karty. W przypadku nieuzupełnienia braków Karta nie zostanie wydana.
3. Karta wydawana jest bezterminowo.
4. Zmiany danych zawartych we wniosku o wydanie Karty, które wystąpią w okresie, na jaki Karta została wydana, nie mają wpływu na uprawnienia wynikające z Karty.
5. Karta będzie wydawana w terminie do 60 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Karta oraz duplikat Karty są wydawane bezpłatnie.
7. W przypadku braku uprawnień do wydania Karty wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
8. Odbiór Karty następuje w siedzibie Poznańskiego Centrum Świadczeń. Dyrektor Poznańskiego Centrum Świadczeń może podjąć decyzję o innym sposobie odbioru Kart.

## § 6

1. O utracie lub zniszczeniu Karty należy niezwłocznie poinformować pisemnie Poznańskie Centrum Świadczeń. Ponowne wydanie Karty następuje na wniosek. Wniosek wymaga uzupełnienia o dane osoby, której Karta została utracona lub zniszczona. Wzór zawiadomienia określa Dyrektor Poznańskiego Centrum Świadczeń w formie zarządzenia.
2. Karta, której zniszczenie lub utrata zostały zgłoszone do Poznańskiego Centrum Świadczeń, podlega unieważnieniu.

## § 7

1. Projekt Karta Seniora – „Poznańska Złota Karta” pozwala na przystąpienie do niego instytucji i podmiotów samorządowych oraz niesamorządowych, w tym przedsiębiorców.
2. Partnerzy uczestniczący w projekcie Karta Seniora – „Poznańska Złota Karta” przystępują do jego realizacji na zasadach suwerenności stron i partnerstwa w formie, która zostanie uzgodniona

przez strony w trakcie realizacji projektu. Zasady współpracy z partnerami ustala Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

3. Instytucje i Partnerzy projektu informować będą o realizacji projektu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu informacji o nim oraz znaku graficznego uczestnictwa w projekcie. Wzór znaku określi Prezydent Miasta Poznania.
4. Partnerzy projektu są upoważnieni do sprawdzania danych osobowych osób legitymujących się Kartą.

## § 8

Ustala się następujący zakres uprawnień przysługujący posiadaczom Karty:

- 1) zniżki oraz ulgi w opłatach udzielane w związku z korzystaniem z oferty miejskich obiektów sportowych, oświatowych, kulturalnych prowadzonych przez Miasto Poznań;
- 2) zniżki, ulgi, preferencje oraz dodatkowe świadczenia oferowane przez podmioty przystępujące do programu jako Partnerzy.

## § 9

1. Koszt uprawnień przyznanych przez podmioty, o których mowa w § 8 pkt 1, jest finansowany z budżetów tych podmiotów.
2. Koszt uprawnień przyznanych przez podmioty, o których mowa w § 8 pkt 2, nie jest finansowany z budżetu miasta Poznania.

## § 10

Wykaz Partnerów, którzy przystąpili do programu, oraz katalog ulg i zwolnień będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania.

## § 11

Poznańskie Centrum Świadczeń prowadzi roczną sprawozdawczość, obejmującą w szczególności dane dotyczące:

- 1) liczby wydanych Kart;
- 2) liczby złożonych wniosków;
- 3) liczby wniosków rozpatrzonych pozytywnie;
- 4) liczby wniosków rozpatrzonych negatywnie;
- 5) liczby i tematyki skarg w zakresie wydawania Kart.

## WZÓR KARTY SENIORA



Szczegółowe informacje na temat projektu Karta Seniora - „Poznańska Złota Karta”, oferta oraz regulamin są dostępne na stronie: [www.poznan.pl](http://www.poznan.pl).  
Znalezca karty proszony jest o zwrot do Poznańskiego Centrum Świadczeń w Poznaniu, ul. Wszystkich Świętych 1.