

Załącznik do uchwały Nr XXII/411/VIII/2020

RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 11 lutego 2020 r.

Statut Centrum Inicjatyw Senioralnych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Inicjatyw Senioralnych, zwane dalej Centrum, jest miejską jednostką organizacyjną.
2. Centrum jest prowadzone w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Terenem działalności i siedzibą Centrum jest Miasto Poznań.

§ 3

Centrum prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. niniejszego statutu;
5. innych obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 2. Cele i zakres działalności

§ 4

1. Celem działalności Centrum jest poprawa jakości życia seniorów, w tym zwiększenie ich uczestnictwa w życiu społecznym, szczególnie w obszarze edukacji, zdrowia, kultury i sztuki.
2. Zakres działalności Centrum obejmuje następujące zadania:
 - 1) wykorzystanie wiedzy i doświadczenia najstarszego pokolenia poprzez stworzenie możliwości angażowania osób starszych przy tworzeniu i realizacji

- programów rozwoju Miasta, dzielnicy, osiedla oraz utworzenie placówki umożliwiającej funkcjonowanie seniorów w roli doradców z różnych dziedzin;
- 2) uznanie osób starszych za znaczącą i wartościową część społeczności poprzez współpracę w tworzeniu warunków sprzyjających zmianie społecznych wyobrażeń i stereotypów dotyczących starzenia się i osób starszych, wspieranie działań służących propagowaniu idei integracji i solidarności międzypokoleniowej poprzez dialog prowadzony w szkołach, na forum społeczności i w mediach lokalnych, inicjowanie i wspieranie inicjatyw sprzyjających promocji obopólnie korzystnej wymiany międzypokoleniowej oraz współpracowanie z Miejską Radą Seniorów;
 - 3) autokreacja i samorealizacja najstarszego pokolenia w sferze kultury poprzez promocję i upowszechnianie różnorodnych form twórczości i aktywności artystycznej najstarszego pokolenia między innymi wspieranie inicjatywy cyklicznego wydawania magazynowego w formie i treści dodatku gerontologicznego do gazety codziennej lub/i gazet osiedlowych;
 - 4) urzeczywistnianie założeń programu aktywnego starzenia się poprzez wspieranie rozwoju inicjatyw służących tworzeniu zróżnicowanej oferty turystyczno-rekreacyjnej dla najstarszego pokolenia, współpraca w organizowaniu zajęć i zawodów sportowych adresowanych do osób starszych oraz wspólnie dla wszystkich grup wiekowych;
 - 5) promowanie i zachęcanie do uczestnictwa w programach rehabilitacyjnych i rewitalizujących oraz szkoleniach na temat prozdrowotnych stylów życia osób starszych, programach profilaktyki zdrowia psychicznego seniorów oraz programach edukacji gerontologicznej adresowanych do personelu medycznego i opiekunów osób starszych;
 - 6) promowanie, wspieranie i zachęcanie do uczestnictwa w programach edukacyjnych na temat zagrożenia uzależnieniami w starszym wieku, adresowanych do profesji i osób realizujących opiekę nad seniorami;
 - 7) promowanie i wspieranie działań dotyczących bezpieczeństwa osobistego seniorów oraz programów interwencyjnych dla seniorów – ofiar przestępstw, nadużyć, wypadków i katastrof oraz stabilizujących ich położenie po wystąpieniu takich zdarzeń;

- 8) prowadzenie działalności w zakresie wsparcia inicjatyw senioralnych, na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego;
 - 9) budowanie przestrzeni dialogu i stwarzanie możliwości konsultacji społecznych.
3. Zadania jednostki obejmują w szczególności:
- 1) realizację badań i analizę potrzeb społecznych środowiska seniorów;
 - 2) realizację działań na rzecz rozwoju i aktywizacji środowisk senioralnych;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie integracji społecznej i dialogu międzypokoleniowego;
 - 4) prowadzenie poradnictwa i rzecznictwa interesów seniorów i ich rodzin;
 - 5) rozwój sieci wsparcia informatycznego dla seniorów;
 - 6) rozwój aktywności seniorów i ich zaangażowania w sprawy publiczne;
 - 7) promocję i wsparcie działań wolontaryjnych seniorów.
4. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z Miejską Radą Seniorów, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Poznania, innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta, radami osiedli, uczelniami, organizacjami pozarządowymi, Kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, środkami masowego przekazu, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi podobne zadania w obszarze działania Centrum.

Rozdział 3. Nadzór i kontrola

§ 5

Kontrolę i nadzór nad bieżącą działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Poznania.

Rozdział 4. Struktura organizacyjna

§ 6

Centrum kieruje i reprezentuje je na zewnątrz dyrektor, z którym Prezydent Miasta nawiązuje stosunek pracy.

§ 7

1. Szczegółowe zadania i organizację Centrum określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora, a przyjęty przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
2. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum.

§ 8

1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Stosunki pracownicze w Centrum reguluje regulamin pracy nadany zarządzeniem dyrektora.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa i gospodarowanie mieniem

§ 9

1. Centrum jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

§ 10

1. Mienie Centrum jest własnością komunalną Miasta Poznania.
2. Centrum gospodaruje powierzonym mieniem, dba o jego ochronę i należyte wykorzystanie, kierując się zasadami rzetelności, efektywności i celowości.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 11

W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.