

REGULAMIN

AKCJI SENIORALNA MAPA POZNANIA

II EDYCJA AKCJI MIEJSCA PRZYJAZNE SENIOROM

§ 1

Organizatorzy

1. Organizatorem akcji Senioralna Mapa Poznania jest Miasto Poznań.
2. Organizację akcji powierza się Centrum Inicjatyw Senioralnych, ul. Mielżyńskiego 24, 61-725 Poznań (zwanym dalej CIS).
3. Koordynatorami akcji są pracownicy wskazani przez Dyrektora CIS.

§ 2

Idea i cele akcji

1. Głównym celem akcji jest stworzenie mapy miejsc w Poznaniu, w których prowadzi się działania na rzecz osób starszych, uwzględniające w wyjątkowy sposób potrzeby tej grupy, czym wyróżniają się na tle miejskiej oferty senioralnej. W ramach akcji nagrodzone mogą zostać miejsca użyteczności publicznej, instytucje, siedziby, w których działają organizacje pozarządowe oraz firmy prywatne. Stworzenie mapy będzie okazją do promowania szeroko pojętych działań na rzecz poznańskich senierek i seniorów oraz dostrzeżenia prosenioralnych inicjatyw. Celem akcji jest również zachęcenie senierek i seniorów do świadomego i aktywnego korzystania z miejskiej oferty, która stale się powiększa, a środowisk działających na rzecz osób starszych – do poszukiwania nowych, inspirujących rozwiązań.
2. Miejsce wskazane w ramach akcji zyskuje tytuł „Fest Miejscówki”. Otrzymuje jednocześnie specjalne wyróżnienie informujące o tym, że znalazło się ono na Senioralnej Mapie Poznania. Zostaje też objęte przez CIS specjalnym programem

promocyjnym. Wyróżnienie przyznawane jest na rok. Podmiot, który uzyskał wyróżnienie w ramach akcji będzie mógł złożyć wniosek o jego przedłużenie na kolejny rok.

3. We współpracy ze Studiem Kreatywnym UMP każdego roku tworzona będzie mapa z wybranymi w ramach akcji miejscami, zawierająca informacje o ich ofercie. Mapa w wersji elektronicznej dostępna będzie na stronie internetowej CIS (www.centrumis.pl), w wersji papierowej – w siedzibie CIS.
4. Uroczyste wręczenie wyróżnień w ramach akcji odbywa się raz w roku podczas inauguracji cyklu wydarzeń „Senioralni. Poznań”. Wyróżnienia wręcza Prezydent Miasta Poznania. Otrzymują je podmioty wybrane w ramach akcji po raz pierwszy. Pozostałe podmioty, których wnioski o przedłużenie wyróżnienia zostały rozpatrzone pozytywnie, pozostają na Senioralnej Mapie Poznania, jednak nie otrzymują już nowego wyróżnienia.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Kandydaci ubiegający się:
 - a) wyróżnienie – wypełniają wniosek o przyznanie wyróżnienia (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) przedłużenie wyróżnienia – wypełniają wniosek o przedłużenie wyróżnienia (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c) zapoznają się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych związanych z uczestnictwem w akcji, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

Wnioski można składać osobiście w siedzibie CIS w Poznaniu przy ul. Mielżyńskiego 24 lub przesłać skan wniosku do CIS na adres: centrum@centrumis.pl, w temacie wiadomości wpisując „Senioralna Mapa Poznania”, w terminie określonym przez organizatora.

2. Zgłoszenia mogą składać urzędy i instytucje, organizacje pozarządowe, firmy prywatne oraz inne podmioty spełniające kryteria Regulaminu wymienione w pkt 3, które działają od co najmniej 6 miesięcy na rzecz senierek i seniorów w Poznaniu.

3. Podmiot ubiegający się o wyróżnienie lub jego przedłużenie musi posiadać wyjątkową, oryginalną ofertę skierowaną do osób starszych, uwzględniającą w sposób szczególny potrzeby tej grupy, np.:
 - a) organizować ciekawe, rozwijające wydarzenia dla senierek i seniorów,
 - b) inicjować prosenioralne rozwiązania,
 - c) być miejscem spotkań oraz integracji środowiska senioralnego,
 - d) aktywnie promować swoją ofertę wśród osób starszych,
 - e) oferować atrakcyjne zniżki dla seniorów lub możliwość bezpłatnego udziału,
 - f) dbać o przyjazną seniorom atmosferę, zapewniać profesjonalną i życzliwą obsługę osób korzystających z jego oferty,
 - g) posiadać udogodnienia architektoniczne dostosowane do potrzeb osób starszych,
 - h) współpracować z innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów (w przypadku podmiotów ubiegających się o przedłużenie wyróżnienia istotna jest stała i ścisła współpraca z CIS w zakresie informowania o swojej ofercie).
4. Wszystkie zgłoszenia do akcji pozostają w aktach CIS i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcom w trakcie przeprowadzania procedury wyboru oraz po jej zakończeniu.

§ 4

Procedura przyznawania wyróżnienia

1. Decyzję o przyznaniu wyróżnień podejmuje Kapituła akcji Senioralna Mapa Poznania (zwana dalej Kapitułą).
2. W skład Kapituły wchodzi dyrektor CIS i przedstawiciele: Miejskiej Rady Seniorów w Poznaniu (1 osoba), Urzędu Miasta Poznania (2 osoby) oraz środowiska senioralnego (1 osoba).
3. Przewodniczącym Kapituły akcji ustala się dyrektora CIS.
4. Przedstawiciela:
 - a) Miejskiej Rady Seniorów – desygnuje jej przewodniczący (1 osoba),
 - b) Urzędu Miasta Poznania – desygnują dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych (1 osoba) i dyrektor Gabinetu Prezydenta (1 osoba),
 - c) środowiska senioralnego – desygnuje dyrektor CIS (1 osoba).

5. Decyzja o przyznaniu wyróżnienia podejmowana jest w dwóch przypadkach – dotyczy ona przyznania wyróżnienia oraz przedłużenia już przyznanego.
6. Kapituła podejmuje decyzję większością głosów, posiłkując się opinią Komisji akcji Senioralna Mapa Poznania (zwanej dalej Komisją).
7. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele: CIS, Miejskiej Rady Seniorów, mediów i środowiska senioralnego.
8. Przedstawiciela Miejskiej Rady Seniorów desygnuje jej przewodniczący, natomiast środowiska senioralnego, mediów oraz CIS – dyrektor CIS.
9. Zadaniem Komisji jest wizytowanie wnioskujących o wyróżnienie podmiotów oraz przedłożenie członkom Kapituły formularzy ich oceny.
10. Przed podjęciem przez Kapitułę decyzji o przyznaniu wyróżnienia nowemu podmiotowi Komisja każdorazowo wizytuje siedzibę podmiotu ubiegającego się o wyróżnienie. W przypadku decyzji w sprawie przedłużenia wyróżnienia podmiotowi, który już je uzyskał, wizytacja siedziby podmiotu nie jest obligatoryjna. Jeśli pojawi się taka konieczność, dyrektor CIS podejmuje decyzję o wizytacji.
11. Za obsługę administracyjną Kapituły i Komisji odpowiada CIS.
12. Procedura podejmowania **decyzji o przyznaniu wyróżnienia** odbywa się w następujących etapach:
 - a) weryfikacja zgłoszenia – na podstawie złożonego przez podmiot wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) wizytacja przez Komisję podmiotu ubiegającego się o wyróżnienie,
 - c) podjęcie przez Kapitułę decyzji na podstawie zebranych informacji odnotowanych w formularzach oceny podmiotu ubiegającego się o wyróżnienie w ramach akcji (załącznik nr 4 do Regulaminu).
13. Wyróżnienie w ramach akcji przyznawane jest na rok. Po roku podmiot, który chce je zachować, musi złożyć wniosek o przedłużenie wyróżnienia. Kapituła weryfikuje, czy wybrane w ramach akcji miejsce nadal zasługuje na wyróżnienie i pozostanie na Senioralnej Mapie Poznania. Kapituła ocenia przede wszystkim ofertę wskazanego podmiotu i współpracę z CIS w zakresie informowania o niej. Organizator akcji zastrzega sobie prawo do ponownej wizytacji tego miejsca. Gdy Kapituła stwierdzi, że podmiot nie spełnia kryteriów i znacząco zmienił swoją ofertę, ma prawo do odebrania wyróżnienia. Decyzja Kapituły o utrzymaniu wyróżnienia oznacza, że

podmiot w dalszym ciągu ma możliwość uczestnictwa w akcji i pozostania na Senioralnej Mapie Poznania.

14. Procedura podejmowana **decyzji o przedłużeniu wyróżnienia** odbywa się w następujących etapach:
- a) weryfikacja zgłoszenia – na podstawie złożonego przez podmiot wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz opinii pracowników CIS na temat jego współpracy z CIS przez cały rok trwania akcji,
 - b) ewentualna wizytacja miejsca ubiegającego się o wyróżnienie w ramach akcji – wizytacja siedziby podmiotu nie jest obowiązkowa, ale może się odbyć, jeśli pojawi się taka konieczność, o czym decyduje dyrektor CIS,
 - c) podjęcie decyzji Kapituły na podstawie zebranych informacji odnotowanych w formularzach oceny podmiotu ubiegającego się o przedłużenie wyróżnienia w ramach akcji (załącznik nr 5 do Regulaminu).
15. Organizatorzy akcji zastrzegają sobie prawo do nieprzyznania lub nieprzedłużania wyróżnienia. Wobec decyzji Kapituły nie przewiduje się trybu odwoławczego. Kapituła przygotowuje uzasadnienie podjętych decyzji.

§ 5

Ważne terminy

1. Wnioski o wyróżnienie lub przedłużenie wyróżnienia w ramach akcji można składać od października każdego roku kalendarzowego do maja następnego roku kalendarzowego.
2. Rozpatrzenie zgłoszenia, wizytacja ubiegającego się o wyróżnienie podmiotu oraz podjęcie decyzji o przyznaniu wyróżnienia lub jego przedłużeniu przez Kapitułę następuje do końca czerwca każdego roku kalendarzowego. Komisja pracuje w trybie ciągłym, a Kapituła spotyka się raz do roku w celu podjęcia decyzji w kwestii przyznania i przedłużenia wyróżnień.
3. Decyzja Kapituły zostaje przekazana ubiegającemu się o wyróżnienie lub przedłużenie wyróżnienia podmiotowi drogą pocztową na przełomie lipca i sierpnia każdego roku kalendarzowego.

4. Ogłoszenie wybranych miejsc oraz uroczyste wręczenie wyróżnień w ramach akcji odbywa się każdego roku kalendarzowego – podczas inauguracji jesiennego cyklu wydarzeń „Senioralni. Poznań”.
5. Każdego roku kalendarzowego trwa aktualizacja Senioralnej Mapy Poznania. Jej publikacja oraz druk w zaktualizowanej wersji, czyli uwzględniającej nowe wyróżnienia oraz zweryfikowane przez Kapitułę wyróżnienia z poprzedniego roku, odbywa się w trakcie trwania cyklu wydarzeń „Senioralni. Poznań”.

§ 6

Warunki współpracy promocyjnej z CIS

1. Wybrane w ramach akcji miejsca otrzymują od CIS specjalny pakiet promocyjny – ich oferta promowana jest poprzez stronę internetową CIS (www.centrumis.pl), profil facebookowy CIS, na łamach Tytki Seniora w miejskim miesięczniku „Senioralny Poznań” oraz w lokalnych mediach.
2. Podmiot wskazany w ramach akcji zobowiązany jest do kontynuowania swoich działań prosenioralnych oraz do stałej i ścisłej współpracy promocyjno-informacyjnej z CIS poprzez informowanie o:
 - a) inicjatywach oraz planowanych wydarzeniach dla seniorów,
 - b) stałej ofercie dla seniorów oraz jej ewentualnych zmianach,
 - c) zmianach związanych działalnością podmiotu lub jej zawieszeniem.
3. CIS zastrzega sobie prawo do edycji treści otrzymywanych od nagrodzonego podmiotu oraz decyzji o sposobie ich promowania. Specjalny pakiet promocyjny od CIS obejmuje ofertę, która jest atrakcyjna dla osób starszych. W przypadku gdy oferta nie uwzględnia potrzeb osób starszych w sposób szczególny, CIS może odmówić wsparcia promocyjnego.
4. Miejsca wybrane w ramach akcji zobowiązane są również do informowania osób w wieku senioralnym o specjalnej ofercie. Informacja na temat oferty senioralnej powinna być widoczna w siedzibie podmiotu, który uzyskał wyróżnienie oraz na jego stronie internetowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nadesłane zgłoszenia wraz z załącznikami przechodzą na własność organizatorów akcji.
2. Osoba reprezentująca wybrany podmiot podpisuje Regulamin, co jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków i zasad akcji oraz zobowiązaniem się do przestrzegania Regulaminu.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu oraz dostępne są na stronie www.centrumis.pl lub w siedzibie CIS.
4. Regulamin akcji wraz z załącznikami oraz wszelkie dodatkowe informacje na temat akcji dostępne są na stronie jej organizatora: www.centrumis.pl oraz pod numerem telefonu 61 847 21 11 lub 61 842 35 09.
5. W sprawach dotyczących zasad i trybu przyznawania wyróżnienia nieuregulowanych Regulaminem decyduje Kapituła, od decyzji której nie przewiduje się odwołań.
6. CIS nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych dotyczących uczestników akcji bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
7. Przystąpienie do akcji oznacza akceptację Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie wyróżnienia
- Załącznik nr 2: Wniosek o przedłużenie wyróżnienia
- Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 4: Formularz oceny podmiotu ubiegającego się o wyróżnienie
- Załącznik nr 5: Formularz oceny podmiotu ubiegającego się o przedłużenie wyróżnienia